Введено в действие
Приказом директора
МОУ СШ №19
От 02.09.2019 № 198
С.Н.Сорокин

Сорокин Сергей Николаевич

Подписан: Сорокин Сергей Николаевич
DN: C=RU, OU=директор, O=МОУ СШ №19 Центрального района Волгограда, CN=Сорокин Сергей Николаевич, E=moy-school19@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.24 09:42:05+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

УТВЕРЖДЕНО
На педагогическом совете
МОУ СШ №19
Протокол от 28.08.2019 №1

Положение «Организация наставничества в школе»

1.Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в МОУ СШ №19 (далее Положение) определяет цель, задачи, и особенность деятельности педагогов-наставников.

1.2. Правовой основой наставничества являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно- правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, региональный проект «Учитель будущего».

1.3. Наставничество – форма работы с молодыми и начинающими педагогами, имеющими трудовой стаж до 3 лет в возрасте до 35 лет. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами и знаниями в области методики преподавания и воспитания со стажем работы не менее 5 лет.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую работу по актуализации профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций молодых педагогов, по их подготовке к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование».

1.5. Наставничество обеспечивает возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок.

2. Цель и задачи наставничества:

- совершенствование педагогического опыта молодых учителей в рамках регионального проект «Учитель будущего» по системе наставничества;

- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами;

- закрепление молодых педагогов в образовательном учреждении с целью решить проблему кадрового обеспечения;

- ускорение процесса профессионального становления и творческого самоопределения учителя;

- профессиональная адаптация педагогических работников;

- создание условий для максимального раскрытия индивидуальных возможностей молодого учителя;

- усвоение лучшего опыта и традиций коллектива образовательного учреждения и региона в целом;

- обеспечение баланса состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании Положения и приказа директора школы.

3.2. Наставник рекомендуется для совместной работы с молодыми специалистами в возрасте до 35 лет в первые три года работы.

3.3. Наставничество устанавливается за: - выпускниками, закончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения, принятым в образовательное учреждение; - учителями, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; - учителями, со стажем до 3 лет, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение профессиональных целей и задач молодым учителем в период наставничества.

4. Направление деятельности наставника:

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на адаптацию, обеспечение профессионального развития молодых учителей в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом адаптивную программу работы по муниципальному учреждению;

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- изучать результаты работы педагогов и разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности молодых специалистов;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут с педагогами, имеющими профессиональные дефициты.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

- вносить, совместно с молодым специалистом, изменения в адаптивную программу;

- рассматривать на заседании Методического Совета результативность совместной работы.

5. Направление деятельности молодого специалиста:

- выполнять адаптивную программу в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; - использовать новые формы, методы и средства обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

6. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора МОУ об организации наставничества;

- региональный проект «Учитель будущего».